

NORMAS PARA LA PRESENTACION DE TRABAJOS

Los interesados en publicar trabajos en la Revista **Staobil lekilal ta lekil abtel**. Administración para el desarrollo; deberán cuidar que éstos tengan relación con algunas de las disciplinas de los programas de licenciatura y posgrado ofrecidos en la Facultad; de manera específica con: Administración, Contaduría, Turismo y Sistemas Computacionales; de acuerdo con los principios expresados en la línea editorial.

El responsable final de la aceptación de los trabajos, es el Comité Editorial, con base a los dictámenes favorables de los evaluadores anónimos que conforman el Consejo Editorial, que para cada uno de los artículos se designen, atendiendo a los perfiles profesionales y líneas de interés disciplinar de cada uno de ellos.

Todos los trabajos, deberán cumplir con las siguientes normas:

1. Envío de originales:

Los originales podrán entregarse en Español o en Inglés.

Los documentos deberán enviarse al siguiente correo electrónico: revistafcaunach@gmail.com , en procesador de textos *Word*.

2. Arbitraje:

Todos los trabajos serán sometidos al arbitraje anónimo de por los menos dos miembros del Consejo Editorial, que conforman la cartera de árbitros de la revista.

3. Exclusividad:

Todos los trabajos deberán ser originales e inéditos; con el compromiso del autor o autores de no someterlo en forma simultánea a la consideración de otras publicaciones.

4. Características de forma y extensión:

Todos los trabajos deberán presentarse en procesador de textos *Microsoft word*, letra Times New Roman, 12 puntos, interlineado de 1.5, con una extensión en cuartillas tamaño carta de 20 como mínimo y 30 como máximo; incluyendo cuadros, gráficas y referencias bibliográficas, márgenes 2.5 centímetros de cada lado, sin sangrías.

5. Identificación y currículum vitae de los autores:

En archivo por separado, utilizando el procesador de textos *Microsoft Word*, deberá incluirse lo siguiente:

- Título del trabajo (en Español o Inglés)
- Nombre completo de cada autor o autores
- Dirección de la Facultad o centro de trabajo de adscripción de los autores
- Teléfono de contacto, correo electrónico y número de fax de al menos uno de los autores.

Con el propósito de garantizar el anonimato en el proceso de evaluación de los trabajos, salvo en este archivo, en ninguna otra parte de los archivos enviados deberán hacerse mención alguna de los autores; de igual forma si existiera reseña o mención que permita identificar al o a los autores, deberán eliminarse u ocultarse.

En este mismo archivo, deberá incluirse un breve *Currículum Vitae* del o los autores, que no exceda de 10 líneas, para cada autor, en el que se destacará:

- Nombre completo del autor
- Profesión
- Grados académicos (opcional)
- Cargo que desempeña
- Una breve reseña sobre aquellos méritos que desee destacar el investigador o en su caso, las actividades recientemente desarrolladas, de manera preferente las que se relacionen con el tema abordado en el trabajo que se pretende publicar.

6. Resumen y palabras clave:

La primera página del archivo que contenga el trabajo propuesto para publicar, deberá contener:

- Título del trabajo (en Español o Inglés)
- Un resumen en español no mayor a 200 palabras, bajo el título: <<Resumen:>>, el cual deberá incluir forzosamente los objetivos, metodología y resultados del trabajo. En caso de que proceda, incluir las limitantes de la investigación.
- La traducción literal de dicho resumen al inglés, bajo el título: <<Abstract:>>
- Una lista de cinco palabras clave en Español, bajo el título: <<Palabras clave:>>
- Una lista de cinco palabras clave en Inglés, bajo el título: <<Keywords:>>

7. Referencias, notas y bibliografía:

Las citas textuales y referenciales que resulten necesarias incluir en el trabajo para su fundamentación y enriquecimiento, deberán presentarse siguiendo consistentemente las normas contenidas en el Manual de estilo de la Asociación Americana de Psicología (APA).

Destacando que:

- Las citas textuales de más de 40 palabras deberán escribirse a renglón seguido con interlineado sencillo, letra *Times New Roman* número 10 y con margen de 1.5 cm. de ambos lados.
- Las notas pertinentes deberán incluirse al pie de la página correspondiente, debidamente referenciadas y numeradas.
- Las referencias a documentos electrónicos (internet) deben incluir: nombre del autor y/o de la institución, si son conocidos; título del documento; título de la publicación electrónica (cursivas), en su caso; fecha de publicación o de la última actualización o revisión (si se conoce); dirección electrónica completa; fecha de consulta.

La bibliografía irá al final del artículo, bajo el título: <<Referencias:>>, en orden alfabético por autor en párrafo francés, de acuerdo con el siguiente formato:

APELLIDO DEL AUTOR 1, LETRA INICIAL DEL NOMBRE 1,; PRIMER APELLIDO DEL AUTOR 2, LETRAL INICIAL DEL NOMBRE 2,; PRIMER APELLIDO DEL AUTOR 3, LETRAL INICIAL DEL NOMBRE 3... (AÑO): <<Título del artículo>>, *Título del libro o revista en cursivas*. Lugar de publicación (en caso de libro), Editorial (en caso de libro), número de la revista, páginas (x...n –tratándose de artículos de revista o capítulo de contribución incluido en un libro).

Tratándose de varias referencias del mismo autor, deberán ordenarse cronológicamente, iniciando por la más reciente. Cuando existan varias referencias del mismo autor y año, deberán diferenciarse colocando una letra correlativa (a, b, c, d...) junto al año entre paréntesis.

8. Otros requisitos de forma:

Todas las hojas deberán estar numeradas, incluyendo las relacionadas con el resumen, gráficas, cuadros y referencias.

Las secciones (títulos, subtítulos, apartados o partes) deberán distinguirse claramente e indicar a qué nivel de las divisiones del trabajo pertenecen. Las secciones se especificarán con letra negrita, las subsecciones con letras cursivas.

Todas las tablas, figuras y gráficas deben contener como encabezado el título correspondiente y al pie de las mismas señalar la fuente utilizada.

Todos los trabajos deberán presentarse correctamente escritos, en cuanto a sintaxis y captura de la información; los trabajos recibidos en el idioma Español se someterán a corrección de estilo, reservándose para los editores, el derecho a realizar las modificaciones que se consideren convenientes. Tratándose de artículos enviados en el idioma Inglés, se publicarán en ese idioma y es responsabilidad del autor la corrección de estilo, por ello este tipo de trabajos deben enviarse en la versión final; si el autor adjunta la correspondiente traducción al Español se publicarán ambas versiones.

SUBMISSION GUIDELINES FOR AUTHORS

Authors interested in publishing their work in **Staobil lekikal ta lekil abtel. Administración para el desarrollo; (Staobil lekikal ta lekil abtel. *Managing for the development*)**; must be careful to ensure that topics are related to the undergraduate and postgraduate study programs offered at the Administration School; these include: Business Administration, Accounting, Tourism and Computer Systems; based on the principles outlined in the editorial line.

Acceptance of submissions is the sole responsibility of the Editorial Committee based on favorable outcomes from anonymous referees who are members of the Editorial Committee and are assigned submissions based on their area of expertise and interests.

All submissions must comply with the following criteria:

1. Reception of Originals:

Original submissions may be handed-in either in Spanish or English.

We prefer to receive submissions as e-mail attachments in *Office-Microsoft Word* documents at: revistafcaunach@gmail.com

2. Referee:

All submissions are anonymously refereed by at least two members of our Editorial Committee who are on staff as magazine referees.

3. Exclusivity:

Our magazine accepts original submissions of previously unpublished articles; with the commitment by the author/s that works are not being submitted simultaneously to other publications.

4. Characteristics of style and length:

All submissions must be *Office-Microsoft* word processed using Times New Roman font, size 12, 1.5 spaced paragraphing, with a minimum length of 20 pages and a maximum length of 30 pages on letter size paper ; including

figures, graphs and bibliographical references, 2.5 centimeter margins and no indentations.

5. Author's Identification and Biodata:

The file should be sent separately in an *Office-Microsoft Word* document and should include the following:

- Title of the article (in Spanish or English)
- Author/s complete name
- Author/s Work Address
- Contact information which includes telephone number and e-mail address of at least one author.

With the intention of guaranteeing that author/s remain anonymous in the evaluation process of all submissions; please withhold names of author/s in all files except for biodata files. In accordance with this policy please omit or hide any information which may identify author/s' identity to ensure fairness in this process.

Please include a brief resume in this file no longer than 10 lines long for each author. Remember to include:

- Author's complete name
- Profession
- Academic title (optional)
- Work Position
- A brief review of investigator's achievements or recent activities preferably related to the topic of submission.

6. Abstract and Key Words:

The first page of the submission file must include:

- Title of submission (in Spanish or English)
- A summary in Spanish no longer than 200 words long, beneath the heading: <<Resumen:>>, which must include the objectives, methodology and results of the study. If applicable, please include the limitations of the investigation.
- The literal translation of the summary written in Spanish in English beneath the heading : <<Abstract :>>
- A list of five key words in Spanish, beneath the heading: <<Palabras clave:>>
- A list of five key words in English beneath the heading: <<Keywords:>>

7. References, Notes and Bibliography:

Textual quotations and references included in the submission, especially citations of other authors and references which explore the literature and enrich the quality of the submission must abide by **American Psychological Association** (APA) style standards.

Emphasizing that:

- Direct quotes over 40 words long must be written separately in their own paragraph, single spaced, in *Times New Roman font size 10* with 1.5 cm margins on each side.
- Footnotes must be included on the corresponding page with the appropriate referencing and numeration.
- References for online resources must include: author's name and/or work institution, if known; title of the document; title of the online publication in cursive lettering, publication date or last known update (if applicable); complete online address and date accessed.

The bibliography should appear at the end of the submission; beneath the heading: <<References:>>, in alphabetical order according to author's surname in a French style paragraph as is illustrated below:

AUTHOR 1'S SURNAME, INITIAL OF AUTHOR 1'S FIRST NAME,;
 AUTHOR 2'S SURNAME, INITIAL OF AUTHOR 2'S FIRST
 NAME,; AUTHOR 3'S SURNAME, INITIAL OF AUTHOR 3'S
 FIRST NAME ... (YEAR): <<Title>>, *Title of book or journal in
 cursive lettering. Place of publication* (in the case of books), Publisher
 (in the case of books), Number of edition (except in the case of a first

edition), pages (x...n – in the case of magazine articles or specific book chapters).

In the case of several references for the same author; these must be numbered chronologically, beginning with the most recent. When several references exist for the same author and year, these should be differentiated and listed with a corresponding letter (a, b, c, d...) next to the year between parentheses.

8. Other Requirements of Style:

All pages must be numbered, including those which include the summary, graphs, figures and references.

All headings (titles, subheadings, sections or parts) must be clearly identifiable and indicate what section of the submission they refer to. Sections shall be printed in bold lettering, subsections with cursive lettering.

All charts, figures and graphs should be titled at the top and include sources below.

All submissions must be appropriately written, with clear syntax and information; submissions received in Spanish shall be submitted for style correction by the editorial committee who shall acquire the right to make any changes or modifications they deem appropriate. In the case of submissions made in English, these shall be published as are and style correction shall remain the responsibility of the author; for this reason this type of submission must be the final draft. In the case that the author encloses the corresponding translation into Spanish, both versions shall be published.